ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL ☐		INFORME FINAL [X]	
Cuota Número 02			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.1373 de 2026			
Nombre completo del contratista: JHOAN MANUEL TOVAR CARMONA			
Documento de identificación: 1.193.246.870			
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE			
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN			
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades relacionadas con los procesos contractuales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en desarrollo del proyecto BP-26005398 denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, la recreación y la actividad física en Santiago de Cali.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 11/jul/2026		Fecha terminación 30/ago/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($7.102.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.102.000	$ 3.551.000	$ 3.551.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6025460197 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 530210075 Operador: SOI Fecha de Pago: 03/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: jul/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de julio de 2026, de conformidad con el Decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1373-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades relacionadas con los procesos contractuales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en desarrollo del proyecto BP-26005398 denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, la recreación y la actividad física en Santiago de Cali.

1. Brindar apoyo en el trámite de los procesos contractuales de la Secretaría del Deporte y la Recreación que le sean asignados, mediante la elaboración, revisión, publicación y actualización de los documentos que se generen durante las precontractual, contractual y postcontractual, así como en su gestión en la plataforma SECOP II, proyectados por el profesional responsable, de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.

- El contratista brindo apoyo en el desarrollo del proceso de 5 contratos de prestación de servicios correspondiente al mes de agosto de 2026 en la plataforma SECOP II, colaborando en la revisión de los perfiles, la validación de los requisitos exigidos, la elaboración de la documentación contractual y la articulación con las distintas áreas responsables, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos.

2. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación requerida de los aspirantes a prestadores de servicios y de los procesos contractuales que le sean asignados, mediante las plataformas y herramientas institucionales dispuestas para tal fin, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos.

- El contratista apoyo en la revisión de los documentos precontractuales de 8 contratistas vinculados durante el periodo de agosto, verificando que la documentación presentada cumpliera con los requisitos legales y administrativos exigidos. Adicionalmente, realizo la aprobación de estos documentos en el aplicativo gestor contractual y SIGEP II permitiendo la continuidad oportuna del proceso de contratación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Brindar apoyo en la publicación oportuna de los informes de gestión y supervisión del equipo de contratación en la plataforma SECOP II, verificando el cumplimiento de los términos establecidos y reportando oportunamente las novedades identificadas para la gestión correspondiente.

- El contratista apoyo a la publicación de los informes de supervisión del Grupo de Contratación, mediante la revisión de los informes cargados en la plataforma SECOP correspondientes al periodo de agosto de 2026, verificando su consistencia y cumplimiento dentro de los términos legales establecidos.

4. Brindar apoyo en la actualización y administración de los repositorios documentales, bases de datos y matrices de seguimiento que le sean asignados, garantizando la integridad, consistencia y organización de la información contractual, de conformidad con las Tablas de Retención Documental y los lineamientos institucionales establecidos.

- El contratista brindó apoyo en la actualización de las bases de datos MT Inicios y Matriz de Contratación, mediante el registro y validación permanente del estado de los procesos contractuales. De igual forma, elaboro los reportes de contratistas bloqueados, consolidando la información requerida para facilitar el seguimiento y control de las novedades presentadas durante la ejecución de los procesos, garantizando la consistencia, organización y trazabilidad de la información contractual conforme a los lineamientos institucionales.

5. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor, siempre que correspondan a la naturaleza del objeto contratado y se desarrollen en el marco de la autonomía administrativa propia del contratista Participando en reuniones, mesas de trabajo, jornadas de capacitación, jornadas de socialización y demás espacios de articulación institucional relacionados con la gestión contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista apoyo en el cargue de los documentos de verificación de idoneidad y clausulado de los prestadores de servicios del área UAG en el Gestor Contractual, así como en la puesta en ejecución de los contratos en la plataforma SECOP II, verificando

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

el cumplimiento de los requisitos documentales para garantizar el oportuno inicio de la ejecución contractual.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1q4vn07XBRWK3tT0C81NDxJGh7SWBe2vn?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe, se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación de los servicios prestados, conforme al contrato No. 4162.010.26.1.1373 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista, a la fecha del presente informe, no tiene a su cargo elementos devolutivos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación, que hayan sido entregados para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 24/ago/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.